

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. Objetivo

En cumplimiento con la Ley 81 de 26 de marzo de 2019 y demás regulaciones vigente en materia de Protección de Datos Personales, R&L Asesores de Seguros desarrolla la presente Política de Privacidad para el tratamiento de los Datos Personales a los cuales tenga acceso como consecuencia de la actividad comercial que realiza, de los servicios y productos que ofrece, así como la información de carácter personal que obtenemos de las personas que acceden a nuestro sitio web o que nos es proporcionada por el titular a través de nuestra página web www.rylasesoresdeseguros.com.

2. Marco Legal

La presente Política de Privacidad se desarrolla en atención a lo dispuesto en la Ley 12 del 3 de abril de 2012, la Ley 23 del 27 de abril de 2015, la Ley 81 de 26 de marzo de 2019 y demás leyes, decretos, acuerdos, resoluciones y normas aplicables a la actividad de corretaje de seguro concordantes con la Protección de Datos Personales en la República de Panamá.

3. Definiciones

Para una mejor comprensión de los términos utilizados en la presente Política de Privacidad, se definen los siguientes conceptos:

1. Almacenamiento de datos: Conservación o custodia de datos en una base de datos establecida en cualquier medio provisto, incluido el de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).
2. Base de datos: Conjunto ordenado de datos de cualquier naturaleza, cualquiera que sea la forma o modalidad de su creación, organización o almacenamiento, que permita relacionar los datos entre sí, así como realizar cualquier tipo de tratamiento o transmisión de estos por parte de su custodio.
3. Bloqueo de datos: restricción temporal de cualquier acceso o tratamiento de los datos almacenados.

4. Consentimiento: Manifestación de la voluntad del titular de los datos, mediante la cual se efectúa el tratamiento de estos.
5. Datos confidenciales: Aquellos datos que por su naturaleza no deben ser de conocimiento público o de terceros no autorizados, incluyendo aquellos que estén protegidos por ley, por acuerdos de confidencialidad o no divulgación, a fin de salvaguardar información.
6. Dato anónimo: Aquel dato cuya identidad no puede ser establecida por medios razonables o el nexo entre este y la persona natural a la que se refiere.
7. Dato caduco: Aquel dato que ha perdido actualidad por disposición de la ley, por el cumplimiento de la condición o la expiración del plazo señalado para su vigencia o, si no hubiera norma expresa, por el cambio de los hechos o circunstancias que consigna.
8. Dato personal: Cualquier información concerniente a personas naturales, que las identifica o las hace identificables.
9. Dato disociado: Aquel dato que no puede asociarse al titular ni permitir por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación de la persona sea esta natural.
10. Dato sensible: Aquel que se refiera a la esfera íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este. De manera enunciativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico; creencias o convicciones religiosas, filosóficas y morales; afiliación sindical; opiniones políticas; datos relativos a la salud, a la vida, a la preferencia u orientación sexual, datos genéticos o datos biométricos, entre otros, sujetos a regulación y dirigidos a identificar de manera inequívoca a una persona natural.
11. Eliminación o cancelación de datos: Suprimir o borrar de forma permanente los datos almacenados en base de datos, cualquiera que sea el procedimiento empleado para ello.
12. Ficha técnica: Documento que contiene los registros, protocolos y reglas, relacionados al almacenamiento y tratamiento de los datos personales.
13. Fuente accesible: Bases de datos que no sean de acceso restringido o contengan reserva alguna a consultas, o que sean de acceso público, como las publicaciones estatales de carácter oficial, los medios de comunicación, los directorios telefónicos y la lista de personas que pertenecen a un grupo de profesionales que contengan únicamente nombre, título o profesión, actividad, dirección laboral o comercial, al igual que información que indique su pertenencia a organismo.
14. Modificación de datos: Todo cambio en el contenido de los datos almacenados en bases de datos.
15. Responsable del tratamiento de los datos: Persona natural o jurídica, de derecho público o privado, lucrativa o no, que corresponde las decisiones

relacionadas con el tratamiento de los datos y que determinar los fines, medios y alcance, así como cuestiones relacionadas a estos.

16. Titular de datos: Persona natural a la que se refieren los datos.
17. Transferencia de datos: Dar a conocer, divulgar, comunicar, intercambiar y/o transmitir, de cualquier forma y por cualquier medio, de un punto a otro, intra o extrafronterizo, los datos a personas naturales o jurídicas distintas del titular, ya sean determinadas o indeterminadas.
18. Tratamiento de datos: Cualquier operación o complejo de operaciones o procedimientos técnicos, de carácter automatizado o no, que permita recolectar, almacenar, grabar, organizar, elaborar, seleccionar, extraer, confrontar, interconectar, asociar, disociar, comunicar, ceder, intercambiar, transferir, transmitir o cancelar datos, o utilizarlos en cualquier otra forma.
19. Autoridad de control: La Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la información (ANTAI), es el organismo de la administración pública responsable de supervisar, implementar y controlar el cumplimiento de la Ley 81 de 2019 y el presente decreto, en todo el territorio nacional.
20. Datos biométricos: Datos personales relativos a las características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona natural que permitan o confirmen la identificación única de dicha persona
21. Datos genéticos: Datos personales relativos a las características genéticas heredadas o adquiridas de una persona natural que proporcionen una información única sobre la fisiología o la salud de esa persona, obtenidos en particular del análisis de una muestra biológica de tal persona.
22. Datos relativos a la salud: Datos personales relativos a la condición física o mental de una persona natural, que revelen información sobre su estado de salud.
23. Derechos ARCO: Derechos irrenunciables básicos de los titulares de datos personales, e identificados como: derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
24. Regulador: Entidad del Estado encargada de fiscalizar a los sujetos regulados por leyes especiales.

4. Principios

El tratamiento de Datos Personales que realice R&L Asesores de Seguros se registrará bajo los principios generales reconocidos por la Ley 81 de 26 de marzo de 2019 y demás regulaciones vigentes:

1. Principio de lealtad: los datos personales deberán recabarse sin engaño o falsedad y sin utilizar medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
2. Principio de finalidad: los datos personales deben ser recolectados con fines determinados y no ser tratados posteriormente para fines incompatibles o

- distintos para los cuales se solicitaron, ni conservarse por tiempo mayor del necesario para los fines de tratamiento.
3. Principio de proporcionalidad: solo deberán ser solicitados aquellos datos adecuados, pertinentes y limitados al mínimo necesario en relación con la finalidad para la que son requeridos.
 4. Principio de veracidad y exactitud: los datos de carácter personal serán exactos y puestos al día de manera que respondan con veracidad a la situación actual del propietario del dato.
 5. Principio de seguridad de los datos: los responsables del tratamiento de los datos personales deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos bajo su custodia, principalmente cuando se trate de datos considerados sensibles, e informar al titular, lo más pronto posible, cuando los datos hayan sido sustraídos sin autorización o haya indicios suficientes de que su seguridad ha sido vulnerada.
 6. Principio de transparencia: toda información o comunicación al titular de los datos personales relativa al tratamiento de estos deberá ser en lenguaje sencillo y claro, y mantenerlo informado de todos los derechos que le amparan como titular del dato, así como la posibilidad de ejercer los derechos ARCO.
 7. Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a guardar secreto o confidencialidad respecto de estos, incluso cuando hayan finalizado su relación con el titular o responsable del tratamiento de datos, impidiendo el acceso o uso no autorizado.
 8. Principio de licitud: para que el tratamiento de un dato personal sea lícito, deberá ser recolectado y tratado con el consentimiento previo, informado e inequívoco del titular del dato o por fundamento legal.
 9. Principio de portabilidad: el titular de los datos tiene derecho a obtener de parte del responsable del tratamiento una copia de los datos personales de manera estructurada en un formato genérico y de uso común.

5. Responsable del Tratamiento de los Datos

Razón Social: Diana Del Carmen Lezcano Araúz.

Razón comercial: R&L Asesores de Seguros

RUC 2-706-2237 DV 28

Dirección: Belén, Ave. 4ta Sur, Corregimiento de La Concepción, distrito de Bugaba, provincia de Chiriquí, Rep. De Panamá

Teléfono: 730-0512.

6. ¿Qué tipo de Datos Personales se tratan?

R&L Asesores de Seguros tratará datos personales de sus titulares bajo los siguientes supuestos:

1. Cuando obtenga el consentimiento del titular de los datos.
2. Cuando el tratamiento de los datos sea necesario para la ejecución de una obligación contractual, siempre que el titular de los datos sea parte.
3. Cuando el tratamiento de los datos sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal para la cual el responsable de los datos esté sujeto.
4. Cuando el tratamiento de los datos personales esté autorizado por la ley.

7. ¿Qué tipo de Datos Personales se tratan?

R&L Asesores de Seguros tratará datos personales, sensibles o confidenciales sin que se considere una limitación los siguientes:

- Persona natural: nombre completo, número de teléfono, numero de celular, numero de identificación personal (cedula o pasaporte), correo electrónico, dirección residencial, estado civil, perfil financiero, fecha de nacimiento, nacionalidad, datos ocupacionales y referencias personales, bancarias y comerciales.
- Persona Jurídica: razón social de la empresa, nombre comercial, RUC, dirección física, aviso de operación, país de constitución, país donde tributa, actividad a la que se dedica, número de teléfono, correo electrónico, agente residente, directores, dignatarios, datos del apoderado o representante legal, accionistas, beneficiarios de los seguros, perfil financiero, referencias bancarias y comerciales.

8. ¿Para qué se utilizarán los datos personales?

Con el objetivo de obtener un mejor servicio para los clientes, proveedores, y empleados, autoriza a R&L Asesores de Seguros en calidad de responsable de sus datos personales, sensibles y confidenciales para las siguientes actividades:

1. Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
2. Para enviar información sobre nuestros productos o servicios.
3. Para el cumplimiento con las leyes aplicables.
4. Para mejorar la experiencia del cliente.
5. En cumplimiento con las leyes aplicables en materia de Blanqueo de Capitales y Financiamiento del Terrorismo y Financiamiento de Armas de Destrucción Masivas.
6. Para la atención y seguimiento de reclamos por siniestros, gestiones de cobros, actualización de datos y demás gestiones relacionadas en las que R&L Asesores de Seguros sea intermediario.

9. ¿Por cuánto tiempo se almacenarán los Datos Personales?

Los datos personales serán tratados hasta tanto se cumplan con la finalidad para las cuales están siendo tratados y se conservarán durante el periodo de tiempo que sea necesario en cumplimiento con las obligaciones contractuales que lo originaron o de acuerdo con las disposiciones legales que rigen la materia.

10. ¿Con quién se compartirá la información?

R&L Asesores de Seguros podrá compartir datos personales con los siguientes actores en atención a la actividad relacionada, a los servicios o productos ofrecidos o por disposición de la ley.

Es posible que para cumplir con las obligaciones que mantiene R&L Asesores de Seguros con el titular de la información, esta sea entregada o compartida con proveedores para las finalidades autorizadas por el titular, las previstas en la ley o cualquier otra actividad para llevar a cabo las actividades propias de R&L Asesores de Seguros y prestar correctamente la atención.

Siempre que su información sea entregada o compartida con proveedores, R&L Asesores de Seguros se asegurarán de establecer unas condiciones que vinculen al proveedor a las políticas de privacidad y seguridad de la información de estas de tal forma que la información personal de los titulares se encuentre protegida. Asimismo, se establecerán acuerdos de confidencialidad para el manejo de la información y obligaciones responsable-encargado cuando el tipo de entrega lo amerite.

11. Derechos de los titulares

Como titular de los datos personales tratados por R&L Asesores de Seguros podrá ejercer los llamados derechos ARCOP:

1. Derecho de Acceso: permite al titular obtener sus datos personales que se encuentren almacenados o sujetos a tratamiento en bases de datos de instituciones públicas o privadas, además de conocer el origen y la finalidad para los cuales han sido recabados.
2. Derecho de rectificación: permite al titular solicitar la corrección de sus datos personales que sean incorrectos, irrelevantes, incompletos, desfasados, inexactos, falsos o impertinentes.
3. Derecho de cancelación: permite al titular solicitar la eliminación de sus datos personales incorrectos, irrelevantes, incompletos, desfasados, inexactos, falsos o impertinentes.
4. Derecho de oposición: permite al titular, por motivos fundados y legítimos relacionados con una situación en particular, negarse a proporcionar sus datos personales o a que sean objeto de determinado tratamiento, así como a revocar su consentimiento.
5. Derecho de portabilidad: derecho a obtener una copia de los datos personales de manera estructurada, en un formato genérico y de uso común, que permita ser operado por distintos sistemas y/o transmitirlos a otro responsable, cuando:
 - a. El titular haya entregado sus datos directamente al responsable.
 - b. Sea un volumen relevante de datos, tratados de forma automatizada.
 - c. El titular haya dado su consentimiento para el tratamiento o se requiera para la ejecución o el cumplimiento de un contrato.

Para el ejercicio de los Derechos Arcop, el titular de los datos puede comunicarse con nosotros a la siguiente dirección de correo electrónico rylseguros@gmail.com.

12. Medidas de seguridad

R&L Asesores de Seguros implementará aquellas medidas técnicas y organizativas para el correcto cuidado y protección de la información personal, sensible y confidencial que sea tratada en atención al giro de la actividad comercial que realiza en apego a las disposiciones legales aplicables.

13. Vigencia y modificaciones a la Política de Privacidad

La presente Política de Privacidad de R&L Asesores de Seguros entrará en vigencia a partir del 08 de noviembre del 2021 y podrá ser modificada o enmendada a disposición de R&L Asesores de Seguros en cuyo caso se aplicarán a partir de su publicación en el sitio web www.rylasesoresdeseguros.com.

14. Consentimiento

Al momento que acceder a los servicios prestados por R&L Asesores de Seguros a través de su sitio web www.rylasesoresdeseguros.com y demás canales digitales, usted consiente la presente Política de Privacidad, así como los Términos y Condiciones de Uso de nuestro sitio web.